

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ДАГЕСТАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК



УТВЕРЖДАЮ

Врио. Председателя ДФИЦ РАН, член-корр. РАН

А.К. Муртазаев

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
НАУКИ  
ДАГЕСТАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе (далее - Положение) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Дагестанский федеральный исследовательский центр Российской академии наук» (далее - ДФИЦ РАН) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 (ред. от 05.04.2016 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом ДФИЦ РАН.

1.2. Настоящее положение определяет статус, функции, цели и задачи, права и обязанности руководителя основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДФИЦ РАН.

1.3. Научный руководитель Программы аспирантуры – лицо ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обеспечение качества её содержания, координацию деятельности профессорско-преподавательского состава при её разработке и реализации, повышение привлекательности (продвижение) ОПОП на рынке образовательных услуг и среди работодателей.

1.4 Научный руководитель ОПОП назначается приказом председателя ДФИЦ РАН по представлению директора Института и согласованию с зам. Председателя по науке. Педагогическая нагрузка руководителя ОПОП в части выполнения возложенных на него обязанностей определяется в соответствии с нормативами затрат времени на учебно-методическую и учебно-организационную работу, установленными в ДФИЦ РАН.

1.5. Требования к Научному руководителю Программы аспирантуры:

- научным руководителем ОПОП назначается штатный научный работник института из числа сотрудников, имеющий стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет, ученую степень и (или) звание.

## 2. РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

2.1 Общее руководство подготовкой и контроль реализации Программы аспирантуры осуществляется заведующего отделом аспирантуры.

2.2 Непосредственное руководство Программой аспирантуры осуществляется научным руководителем Программы аспирантуры. При необходимости приказом председателя ДФИЦ РАН может быть назначен заместитель научного руководителя Программы аспирантуры. Заместитель научного руководителя выполняет обязанности, отнесенные к его компетенции научным руководителем Программы аспирантуры.

2.3 Научный руководитель Программы аспирантуры в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ДФИЦ РАН, иными локальными актами ДФИЦ РАН.

2.4. Научный руководитель Программы аспирантуры может осуществлять руководство не более чем одной образовательной программой.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Целью деятельности научного руководителя Программы аспирантуры является организация обеспечения и контроля выполнения требований к реализации Программы аспирантуры, установленных законодательством об образовании и ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям).

3.2. Задачами деятельности научного руководителя Программы аспирантуры является координация работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы.

### **4. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Научный руководитель Программы аспирантуры:

4.1.1. готовит предложения по формированию коллектива разработчиков Программы аспирантуры, состоящего из научных работников института, которые будут участвовать в реализации образовательной программы, с привлечением внешних специалистов, и осуществляет непосредственное руководство им;

4.1.2. готовит и выносит на обсуждение Ученого совета ДФИЦ РАН содержание Программы аспирантуры: планируемые результаты обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО (компетентностная модель выпускника), основные документы образовательной программы (описательная часть Программы аспирантуры, проект учебного плана, состав научно-педагогических работников, материально-техническое обеспечение программы);

4.1.3. координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения Программы аспирантуры в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, электронных образовательных ресурсов, фондов оценочных средств для всех составляющих образовательной программы (текущей, промежуточной и итоговой аттестации);

4.1.4. осуществляет управление эффективностью реализации образовательной программы, руководствуясь принципами оптимизации учебной нагрузки обучающихся и преподавателей; оказывает помощь преподавателям в освоении образовательных технологий, повышающих эффективность образовательного процесса;

4.1.5. осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по образовательной программе в целом и по отдельным элементам Программы аспирантуры (дисциплинам, практикам, НИ, ГИА), в том числе путем поддержки обратной связи с обучающимися, выпускниками, потенциальными работодателями и преподавателями;

4.1.6. анализирует информационно-программное обеспечение, книгообеспеченность программы, формирует предложения по его обновлению;

4.1.7. осуществляет подготовку содержания информационных материалов о Программе аспирантуры и контролирует их размещение на сайте ДФИЦ РАН, организует информационно-рекламные и иные мероприятия, направленные на информационную поддержку Программы аспирантуры;

4.1.8. организует взаимодействие с представителями работодателей с целью совершенствования подготовки выпускников, привлечения работодателей к разработке и реализации Программы аспирантуры;

4.1.9. разрабатывает план развития образовательной программы в соответствии с программой развития ДФИЦ РАН и представляет его на рассмотрение Ученого совета ДФИЦ РАН;

4.1.10. координирует работу по разработке вопросов и программы вступительных испытаний в аспирантуру;

4.1.11. ежегодно готовит отчет для Ученого совета о выполнении Программы аспирантуры.

## **5. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Для упорядочивания работы руководителя вся необходимая рабочая документация должна быть сгруппирована в папке руководителя Программы аспирантуры.

5.2. Основными документами папки руководителя Программы аспирантуры являются:

- приказ о назначении руководителя Программы аспирантуры;
- данное Положение;
- ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);
- справка отдела аспирантуры об обновлении рабочих программ реализуемой Программы аспирантуры;
- справка о ежегодном обновлении в целом по Программе аспирантуры;
- решения Ученого совета, относящиеся к реализуемой Программе аспирантуры;
- базовый и индивидуальный учебные планы по Программе аспирантуры;
- долгосрочный план развития и мониторинга Программы аспирантуры;
- планы мероприятий, направленные на информационную поддержку, продвижение Программы аспирантуры, сохранения численности контингента обучающихся.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Руководитель имеет право:

6.1.1. взаимодействовать со всеми подразделениями ДФИЦ РАН, а также с внешними партнерами ДФИЦ РАН по вопросам реализации Программы аспирантуры;

6.1.2. требовать от научно-педагогических работников, участвующих в разработке и реализации Программы аспирантуры, учебно-методическое обеспечение всех составляющих учебного плана, подготовленное в соответствии с планируемыми результатами обучения (требованиями ФГОС ВО к выпускнику);

6.1.3. знакомиться с проектами решений, касающихся направления его деятельности;

6.1.4. подписывать и визировать документы в пределах полномочий;

6.1.5. представлять в Ученый совет предложения по выполнению требований ФГОС ВО к условиям реализации и обеспеченности Программы аспирантуры (кадровому, материально-техническому, информационному, библиотечному и иным формам обеспечения Программы аспирантуры), по утверждению, совершенствованию и реализации Программы аспирантуры;

6.1.6. взаимодействовать с экспертами и работодателями по вопросам внедрения и реализации Программы аспирантуры;

6.1.7. руководитель обязан принимать все необходимые меры для реализации плана развития Программы аспирантуры.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

7.1. Руководитель Программы аспирантуры несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Если по итогам отчета работа руководителя Программы аспирантуры признается неэффективной, то может быть рассмотрен вопрос о смене научного руководителя. Так же замена научного руководителя Программы аспирантуры может производиться в следующих случаях:

- выбытия предыдущего руководителя из штатного состава сотрудников ДФИЦ РАН;

- по собственному желанию руководителя.

7.3. Замена руководителя Программы аспирантуры осуществляется приказом председателя ДФИЦ РАН по совместному представлению директора института и заведующего отделом аспирантуры, по согласованию с курирующим заместителем Председателя.

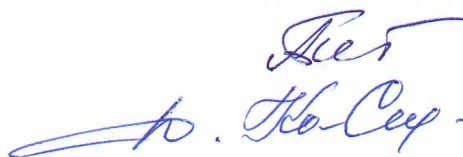
## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Председателем ДФИЦ РАН

Согласовано:

Врио зам. Председателя

Зав. отделом аспирантуры



А.Б.Биарсланов

Д.К. Сфиева