

УТВЕРЖДАЮ

Врио Председателя ДФИЦ РАН, член-корр. РАН

 \_\_\_\_\_ А.К. Муртазаев

«  »  \_\_\_\_\_ 2020 г.

## Махачкала 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки, Уставом и иными локальными актами Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Дагестанский федеральный исследовательский центр» Российской академии наук – далее ДФИЦ РАН

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок прохождения научно-исследовательской практики аспирантами ДФИЦ РАН (далее практика) и подлежит применению всеми основными структурными подразделениями ДФИЦ РАН без исключения

1.3. Научно-исследовательская практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прохождение научно-исследовательской практики является для аспирантов обязательным.

1.4. Обязанность по организации проведения научно-исследовательской практики аспирантов возлагается на руководителя направления по профилю (направлению подготовки) которого (закрепленной за которым) осуществляется подготовка указанных аспирантов.

## **2. Цели и задачи исследовательской практики**

2.1. Целью научно-исследовательской практики является формирование у аспирантов готовности к научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Задачами научно-исследовательской практики являются:

- приобретение навыков участия в коллективной научно-исследовательской работе в составе организации;
- знакомство с современными методиками и технологиями работы в научно-исследовательских организациях;



- опыт выступлений с докладами на научных семинарах, школах, конференциях, симпозиумах;
- овладение профессиональными умениями проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз;
- подготовка научных материалов для научно-квалификационной работы (диссертации).

### **3. Организационные основы научно-исследовательской практики**

3.1. Научно-исследовательская практика входит в блок практики ОПОП аспирантуры по направлению подготовки. Общий объем часов научно-исследовательской практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы) и может проходить в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Способ проведения практики: стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика может включать в себя следующие виды работ:

- научно-исследовательская работа в коллективе (отделе, лаборатории, кафедре и т.п.) какого-либо подразделения ДФИЦ РАН или сторонней организации, заключившей соответствующий договор с ДФИЦ РАН;

- участие в дискуссиях по научным проблемам или гипотезам, проведение экспертизы новых научных результатов;

- выступления с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях, симпозиумах и т.п.

3.2. Сроки и продолжительность научно-исследовательской практики, а также ее программа определяются индивидуальным планом научно-исследовательской практики аспиранта, формируемым на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки и индивидуального учебного плана аспиранта.

3.3. Научно-исследовательская практика может быть разделена на этапы, в том числе по годам обучения.

3.4. Программа научно-исследовательской практики (согласно приложению 1 настоящего Положения) разрабатывается руководителем



направления в процессе согласования индивидуального плана научно-исследовательской практики аспиранта, утверждается заместителем Председателя по науке и должна содержать следующее:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- формы отчётности по результатам прохождения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.5. Прохождение аспирантами научно-исследовательской практики осуществляется в подразделениях ДФИЦ РАН и ДГУ. По желанию аспиранта и на основании его личного заявления он может быть направлен для прохождения научно-исследовательской практики в другое образовательное учреждение высшего образования на основании соответствующего договора и при наличии письменного согласия (приглашения) такой организации.

3.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию с научным руководителем разрешен выбор места прохождения практики, соответствующий состоянию здоровья аспиранта и требованиям по доступности.

3.7. В случае осуществления аспирантами заочной формы обучения трудовой деятельности в образовательных организациях высшего образования в качестве научного работника, указанная деятельность, при наличии их личного заявления (с приложением подтверждающих документов), может быть им зачтена в качестве научно-исследовательской практики, но при условии соответствия тематики научно-исследовательской работы, проводимой аспирантом профилю (направлению подготовки) его обучения в аспирантуре ДФИЦ РАН и программе научно-исследовательской практики.

3.8. Общее руководство научно-исследовательской практикой, обеспечение базы для ее прохождения, научно-методическое консультирование аспиранта, а также контроль за выполнением им индивидуального плана научно-исследовательской практики осуществляются научным руководителем аспиранта.



3.9. По окончании научно-исследовательской практики научный руководитель в отчете научно-исследовательской практики ставит отметку о выполнении (не выполнении) программы практики.

3.10. Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой осуществляется руководителем практики, назначаемым аспиранту в процессе согласования ему его индивидуального календарного плана-графика научно-исследовательской практики.

3.11. Письменное согласие (приглашение), указанное в абз. 2 п. 3.5 настоящего положения должно содержать в себе информацию о предполагаемой кандидатуре руководителя научно-исследовательской практики аспиранта и описание материально-технической базы, используемой для проведения научно-исследовательской практики.

#### **4. Права и обязанности аспиранта при прохождении исследовательской практики**

4.1. Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и руководителю профильной кафедрой по всем вопросам, возникающим у него в процессе прохождения практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить предложения на рассмотрение профильной кафедры по совершенствованию организации практики.

4.2. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение ведущих научных лабораторий ДФИЦ РАН (по предварительному согласованию) с целью изучения методики, знакомства с передовым научно-исследовательским опытом.

4.3. При прохождении научно-исследовательской практики аспирант обязан соблюдать правила техники безопасности, внутреннего распорядка ДФИЦ РАН, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной работы. При прохождении научно-исследовательской практики в другой образовательной организации высшего образования аспирант обязан соблюдать правила техники безопасности, внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты этой образовательной организации высшего образования, соблюдение которых является обязательным при прохождении, предусмотренной настоящим положением, научно-исследовательской практики.

4.4. В случае невыполнения требований, указанных в пункте 4.3 настоящего положения, к аспиранту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

#### **4. Обязанности научного руководителя**

5.1. В ходе научно-исследовательской практики научный руководитель:

- знакомит аспиранта с планом научной работы, оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации научно-исследовательской практики;
- готовит индивидуальный календарный план-график практики аспиранта;
- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке результатов научных исследований, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает научный опыт практики и вносит предложения по ее оптимизации.

## **6. Обязанности руководителя структурного подразделения, отвечающего за работу с аспирантами**

6.1. Руководитель структурного подразделения, отвечающего за работу с аспирантами, проводит работу с руководителями профильных кафедр или отделов, лабораторий и научными руководителями аспирантов по вопросам организации научно-исследовательской практики, знакомит аспирантов с настоящим положением и содержанием отчетной документации, обобщает предложения по вопросам совершенствования организации научно-исследовательской практики и готовит материалы для обсуждения на заседаниях профильных кафедр.

## **7. Отчетная документация по исследовательской практике**

7.1. Перед началом практики аспирант получает подготовленный научным руководителем и утвержденный руководителем профильной кафедры индивидуальный календарный план график научно-исследовательской практики по форме, согласно приложению № 2 к настоящему положению.

7.2. По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант в течение 10 дней после ее окончания предоставляет на профильную кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный календарный план-график научно-исследовательской практики;
- отчет о прохождении научно-исследовательской практики с указанием ФИО аспиранта, наименования специальности, кафедры, сроки прохождения, общий объем часов, итоги практики, который должен быть завизирован руководителем научно-исследовательской практики и научным руководителем (составляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему положению). Подробный отчет о прохождении практики формируется аспирантом в течение 30 дней с момента окончания научно-исследовательской практики в электронной форме.



7.3. В течение 10 дней с момента представления аспирантом документов, указанных в п. 7.2 настоящего положения, на заседании профильной кафедры проводится защита отчетов о прохождении практики с оценкой зачтено или не зачтено.

7.4. По результатам защиты отчета о научно-исследовательской практике в листе промежуточной аттестации аспиранта и в индивидуальном плане аспиранта ставится отметка о зачете (не зачете) научно-исследовательской практики.

7.5. Аспиранты, не прошедшие научно-исследовательскую практику по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку к прохождению государственной итоговой аттестации не допускаются.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения председателем ДФИЦ РАН и действует до его отмены.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции руководителем структурного подразделения ДФИЦ РАН, отвечающего за работу с аспирантами.

8.3. Контроль над исполнением настоящего положения осуществляют директора институтов.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ДАГЕСТАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Врио Председателя ДФИЦ РАН, член-корр. РАН**

\_\_\_\_\_ **А.К. Муртазаев**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2020 г.**

**Программа научно-исследовательской практики в аспирантуре**

по направлению подготовки: .....

Уровень образования: подготовка кадров высшей квалификации  
(аспирантура)

Квалификация (степень) выпускника:  
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»



## Содержание

1. Цели освоения практики
2. Задачи освоения практики
3. Виды практики, способы и формы ее проведения
4. Место и время проведения учебной практики
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
6. Место практики в структуре ОПОП
7. Объем и продолжительность практики
8. Структура и содержание практики
9. Формы отчетности по практике
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики

## **1. Цели практики**

Целями учебной практики являются .....

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются .....

## **3. Виды практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики: научно-исследовательская

Практика проводится в .....форме. Проведение практики осуществляется следующими способами:.....

## **4. Место и время проведения учебной практики**

Обучающиеся проходят практику в .....

Время проведения практики .....

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК): ...

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): ...

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): ...

## **6. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Практика является обязательным элементом освоения ОПОП. Данная практика базируется на освоении обучающимися следующих дисциплин:

.....

Для освоения научно-исследовательской практики обучающиеся должны:

знать:

уметь:

владеть:

демонстрировать готовность и способность

## **7. Объем и продолжительность практики**

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет .....зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет .....недель/академических часов.

## **8. Структура и содержание практики**

Научно-исследовательская практика состоит из .....

Первый этап включает в себя .....

## **9. Формы отчетности по практике**



По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им во время практики работу.

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков - и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) - опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

*Основная литература:*

*Дополнительная литература:*

*Программное обеспечение, информационные справочные системы и*

*Интернет-ресурсы:*

#### **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения.....

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

руководитель направления \_\_\_\_\_

подпись

инициалы, фамилия

**Индивидуальное задание аспиранта-практиканта.  
Календарный план-график аспиранта-практиканта.**

| №<br>п/п | Разделы (этапы)<br>практики                                                                                                                                                                                  | Даты работы, на<br>практике включая<br>самостоятельную<br>работу аспирантов и<br>трудоемкость (по<br>этапам) | Формы текущего<br>контроля     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1        | 1. Планирование научно-исследовательской работы, ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования; посещение специальных занятий. Изучение специальной литературы |                                                                                                              |                                |
| 2        | 2. Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме, изучение специальной литературы. Посещение специальных курсов, научно-исследовательская работа. Подготовка материала для отчёта.     |                                                                                                              | Доклад на специальном семинаре |
| 3        | 3. Составление отчета о научно-исследовательской работе и его обсуждение                                                                                                                                     |                                                                                                              | Отчет у научного руководителя  |



|  |                                                                                            |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | на<br>кафедре, возможна<br>презентация материалов<br>выполненной работы на<br>конференциях |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Аспирант \_\_\_\_\_  
подпись
инициалы, фамилия

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись
инициалы, фамилия