

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ДАГЕСТАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

03.06.2022г.

№ 47

«О порядке предоставлении жилых помещений
специализированного жилищного фонда в ДФИЦ РАН»

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2021 № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в ДФИЦ РАН (приложение к настоящему приказу).

2. Признать недействительным Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений в ДФИЦ РАН, утвержденное приказом ДФИЦ РАН от 10 сентября 2020 г. № 35/а.

3. Начальнику НОО ДФИЦ РАН Ибаеву Ж.Г. разместить настоящий приказ на сайте учреждения.

И. о. директора ДФИЦ РАН



А.Б. Биарсланов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления
жилых помещений специализированного жилищного
фонда в ДФИЦ РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее - ДФИЦ РАН) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 декабря 2021 г. N 1363 (приложение № 3), и регулирует отношения, связанные с предоставлением служебных жилых помещений, находящихся в федеральной собственности и закрепленных за ДФИЦ РАН на праве оперативного управления (далее – специализированные жилые помещения).

1.2. Служебные жилые помещения по улице Халимбекаульская, д. 54а, в городе Махачкале относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и его исключение из указанного фонда осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Наймодателем специализированных жилых помещений по договорам найма служебного жилого помещения является ДФИЦ РАН (далее – наймодатель).

2. Право на предоставление специализированных жилых помещений

2.1. Специализированные жилые помещения по договору найма служебных жилых помещений предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям работникам ДФИЦ РАН в связи с характером их трудовых отношений и не обеспеченным жилым помещением в соответствующем населенном пункте по месту работы.

2.2. Специализированные жилые помещения предоставляются работникам и членам их семей в виде отдельной квартиры.

2.3. Специализированное жилое помещение предоставляется площадью не менее нормы предоставления, установленной статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации. С согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение

площадью менее нормы общей площади жилого помещения, установленной в настоящем пункте.

2.4. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений с ДФИЦ РАН. Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.5. Не обеспеченным жилым помещением считается работник ДФИЦ РАН, если в населенном пункте по месту работы он не является нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного в указанном населенном пункте.

3. Предоставление специализированных жилых помещений

3.1. Специализированные жилые помещения предоставляются при наличии свободных жилых помещений.

3.2. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении специализированных жилых помещений работник подает на имя директора ДФИЦ РАН заявление с указанием сведений о составе семьи работника (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению), с приложением следующих документов:

- письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме) в отношении работника и всех членов его семьи, указанных в заявлении;

- копии паспортов работника и членов его семьи (все листы);

- копии свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

- справка кадрового подразделения или кадрового работника ДФИЦ РАН, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор, – для работника;

- единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета либо иного документа, содержащего сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации работника;

- копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи работника

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы работника;

- сведений о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства работника и

членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы работника. В иных случаях указанные сведения представлять не требуется.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Решение о предоставлении служебного жилого помещения (в случае наличия свободного жилого помещения в специализированном жилищном фонде) работнику принимается жилищной комиссией ДФИЦ РАН в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии и приказом организации.

Решение об отказе в предоставлении работнику специализированного жилого помещения принимается жилищной комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии.

Решение о предоставлении работникам иных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство), служебного жилого помещения, закрепленного за ДФИЦ РАН на праве оперативного управления, принимается по согласованию с Министерством.

Вопрос о согласовании решения о предоставлении специализированного жилого помещения рассматривается жилищной комиссией Минобрнауки России. Для получения указанного согласия срок принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения продлевается не более чем 30 календарных дней.

Решение о предоставлении специализированного жилого помещений (в случае наличия свободного жилого помещения в специализированном жилищном фонде) принимается жилищной комиссией ДФИЦ РАН исходя из очередности поступления соответствующих заявлений.

Работник информируется (устно или письменно) о принятом решении в течение 7 календарных дней с даты его принятия.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения работник представляет в жилищную комиссию информацию об отсутствии изменений в сведениях, представленных в жилищную комиссию.

3.6. На основании приказа организации о предоставлении специализированного жилого помещения в течение 30 календарных дней с работником заключается договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).

3.8. Передача (прием) специализированного жилого помещения осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения по акту приема-передачи служебного жилого помещения с указанием технического состояния служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания приказа организации о предоставлении специализированного жилого помещения.

3.9. Пользование работником и членами его семьи предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546; 2019, № 46, ст. 6487), и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

3.10. Наниматель с даты заключения договора найма должен обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его в надлежащем состоянии, своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право на пользование специализированным жилым помещением по соответствующему договору найма.

3.11. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

3.12. Договор найма является основанием для вселения в специализированное жилое помещение.

4. Освобождение служебного жилого помещения

4.1. Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае увольнения работника из организации, подведомственной Министерству.

4.2. В соответствии со статьей 101 Жилищного кодекса Российской Федерации договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Работник вправе в любое время расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

4.4. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию организации, подведомственной Министерству, при неисполнении работником и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

4.5. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения работник и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить служебное жилое помещение работник и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае прекращения договора найма служебного жилого помещения либо возникновения других законных оснований для прекращения договора найма и освобождения жилого помещения наймодатель наниматель обязаны предпринять действия к освобождению жилого помещения в срок не более одного месяца со дня окончания срока действия договора найма либо возникновения других законных оснований для прекращения договора найма и освобождения жилого помещения.

4.7. При освобождении служебного жилого помещения работник обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи служебного жилого помещения с представлением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

Директору ДФИЦ РАН

от гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей)
(зарегистрированного (ой) по адресу

(почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ« ^с » _____ 20 г.Я, (Ф.И.О. работника ДФИЦ РАН) _____, прошу
предоставить мне служебное жилое помещение, на период трудовых отношений
с " " " " _____ 20 г.Заявитель является _____,
(основания для предоставления служебного жилого помещения,
что подтверждается _____ от " " " " _____ г. N _____
(трудоустройство)работает в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Дагестанском
федеральном исследовательском центре Российской академии наук.

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Состав семьи:

супруга (супруг) (Ф.И.О., дата рождения) _____

дети: (Ф.И.О., дата рождения) _____

иные члены семьи: (степень родства, Ф.И.О., дата рождения) _____

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование Федеральным
государственным бюджетным учреждением науки Дагестанским федеральным
исследовательским центром Российской академии наук, представленных персональных
данных в целях принятия решений о предоставлении служебного жилого помещения по месту
работы.Заявителю известно, что прекращение трудовых отношений является основанием
прекращения договора найма служебного жилого помещения и его освобождения.

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи _____

Дополнительные сведения: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1				
2				
3				
4				

(подпись)

(расшифровка подписи)