

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ
ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ЦЕНТРА

1. В целях оптимизации стимулирующих выплат руководителям обособленных подразделений Центра за проделанную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г. под регистрационным № 11080), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г. под регистрационным № 13146) и от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г. под регистрационным № 18714) и разделом IV «Положения о системе оплаты труда работников ФГБУН ДФИЦ РАН» установить следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за обеспечение повышенной результативности научной деятельности;
- выплаты за выполнение особо важных, особо сложных и ответственных работ по основной деятельности Центра;
- выплаты за высокий профессионализм и качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работ;
- премиальные выплаты руководителям обособленных подразделений Центра по итогам работы.

2. Выплаты стимулирующего характера и условия их осуществления принимаются в пределах соответствующего фонда, сформированного из отчислений – 1 % от бюджетных ассигнований на выполнение государственного задания обособленных подразделений Центра. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютном размере на определенный, но не более одного года, период или осуществляются единовременно. Выплаты стимулирующего характера, установленные на определенный период, производятся ежемесячно, ежеквартально или с иной периодичностью в полном объеме или пропорционально отработанному времени.

3. Размеры, основания и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Приложением к «Положению о системе оплаты труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук». Руководителю обособленного подразделения Центра, при выполнении ими обязанностей научного сотрудника, мо-

жет выплачиваться рейтинговая надбавка по итогам выполнения научной работы за истекший год. Максимальный размер стимулирующих выплат не должен превышать 100 % от должностного оклада руководителя обособленного подразделения.

4. Выплаты стимулирующего характера отражают конкретные результаты научно-организационной, научной, хозяйственной деятельности, как самого руководителя, так и научного подразделения в целом. Стимулирующие выплаты устанавливаются в зависимости от выполнения следующих показателей и критериев эффективности труда:

- Выполнение государственного задания подразделением (оценивается за два предыдущих года за вклад к общему для Центра показателю КБПР в % отношении 1% = 1 баллу);

- научно-организационная работа - 5 баллов;

- внебюджетное финансирование (участие научного подразделения в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов государственных научных фондов, хозяйственных договоров) - 1 балл за каждые 100 тыс. рублей дополнительного финансирования;

- молодежная политика (% соотношение количества молодых научных работников к общему числу научных работников) - до 5 баллов;

- инновационная деятельность (авторские свидетельства на изобретения, патенты, свидетельства о регистрации КП, издание учебников и учебных пособий, внедрения результатов ИД) – по 2 балла за каждое упомянутое выше;

- работа с аспирантами - до 10 баллов;

- защита кандидатских и докторских диссертаций – по 5 баллов за каждую кандидатскую диссертацию и 10 баллов за докторскую диссертацию;

- - выполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» - до 20 баллов;

- организация научных конференций : международной – 10 баллов, всероссийской – 5 балла, республиканской – 2 балла;

- работа сайта ОП –до 5 баллов;

- создание положительного имиджа научного подразделения Центра в средствах массовой информации и пропаганду научных достижений Центра - до 5 баллов.

5. Рассмотрение вопросов установления выплат стимулирующего характера руководителям обособленных подразделений Центра осуществляется постоянно действующей Комиссией Центра по стимулирующим выплатам руководителям обособленных подразделений (далее Комиссия). Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом Председателя Центра.

6. Комиссия, по представлению руководителя Научно-организационного отдела, на которого возлагается ответственность за своевременность

подачи сведений на установление выплат стимулирующего характера и достоверность содержащихся в них данных, выносит рекомендацию персонально по каждому руководителю.

Сроки подачи представлений устанавливаются распоряжением Председателя Центра.

7. На основании рекомендаций Комиссии, оформленных в виде протокола, отдел кадров Центра издает приказ о стимулирующих выплатах руководителям обособленных подразделений.

8. Расчет размеров стимулирующих выплат производится бухгалтерией на основании утвержденных Комиссией индивидуальных показателей руководителей обособленных подразделений, исходя из соответствующего объема средств Фонда, предназначенных для стимулирующих выплат руководителям обособленных подразделений.

9. Выплаты стимулирующего характера могут быть частично или полностью сняты либо приостановлены председателем Центра на основании представления (докладной) заместителя председателя Центра, гл. ученого секретаря или Комиссии Центра.

10. Руководитель обособленного подразделения Центра должен быть ознакомлен с принятым решением Комиссии.

11. По спорным вопросам установления выплат стимулирующего характера подаются письменные заявления на имя председателя Комиссии. Комиссия принимает мотивированное заключение по поступившему спорному вопросу в срок не более одного месяца от даты ее подачи.

В случае несогласия с заключением Комиссии конфликт разрешается председателем Центра. При отсутствии соглашения с работником конфликт разрешается в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Решение о применении или снятии кокой-либо стимулирующей выплаты руководителю обособленного подразделения принимает только Председатель Центра.

Данное положение вступает в силу с 1 января 2021 года.

Приложение принято на заседании
Президиума ДФИЦ РАН, протокол № 7 от
16 декабря 2020 года.
Главный ученый секретарь ДФИЦ РАН
доктор физ.-мат.наук  Е.М. Зобов

